

## 個人情報の取り扱いについて

### ● 個人情報の種類と利用目的、適正な管理

当社の取り扱う個人情報とその利用目的は以下のようになります。当社は特定された利用目的の範囲で個人情報を利用し、管理者を設置し、適正に管理致します。

### 1. 当社が直接的に取得する個人情報とその利用目的 (保有個人データ)

(主に JISQ15001:2017 の規格、3.4.2.4 個人情報を本人からの直接書面によって取得する場合のもの)

- 社員に関する個人情報
  - ・採用や配属に関する判定、給与支払、社会保険等関連業務のために使用します。
- 受注物件におけるお客様に関する個人情報
  - ・受注物件におけるお客様との業務連絡、お客様にアクセスのために使用します。
- 当社の個人情報マネジメントシステム運用に関する個人情報
  - ・当社のセキュリティの上で入退室管理のために使用します。
- 採用応募者の個人情報
  - ・応募者の採用選考、応募者との連絡に使用します。

### 2. 当社が間接的に取得する個人情報とその利用目的 (保有個人データではありません)

(主に JISQ15001:2017 の規格、3.4.2.5 個人情報を本人からの直接書面によって取得する場合以外のもの)

- 官公庁様からの委託業務において、当社が委託元からお預かりし取り扱う個人情報
  - ・用地測量業務等において、土地所有者様を明確にし、新たな境界の確定や、土地所有者様にアクセスし、委託業務を遂行するために利用します。
  - ・土地の買収等における移転補償等、所有者様を明確にし、ご本人にアクセスし、委託業務を遂行するために利用します。
- 求人サイト等により取得した採用応募者の個人情報（氏名、生年月日、年齢、住所、電話番号等）は、応募者との連絡に使用します。

### 3. 共同利用などに関する個人情報とその利用目的

(主に JISQ15001:2017 の規格、3.4.2.7 本人にアクセスする場合の措置の“ただし書き d) ”、3.4.2.8 (提供に関する措置) の“ただし書き b),c),f)”いずれかのただし書きに該当するもの)

- 現在、該当する個人情報は取得、保有しておりません。

- 個人情報の第三者への提供

当社が直接的に取得する個人情報については、ご本人様の同意なしに、第三者に提供することはありません。また、間接的に取得し、取り扱う個人情報については、一切、第三者に提供することはありません。

- 個人情報保護管理者ならびに個人情報お客様相談室

当社の取り扱う個人情報についてのお問い合わせは、下記までお願いいたします。

〒381-0012 長野県長野市大字柳原 3 4 4 番地 3

株式会社 共栄測量設計社

個人情報保護責任者 専務取締役

個人情報お客様相談室 代表取締役

T E L . 0 2 6 - 2 4 3 - 5 5 4 9

F A X . 0 2 6 - 2 4 3 - 5 9 6 5

a) 会社名及び住所、代表者の氏名

名 称：株式会社 共栄測量設計社

住 所：長野県長野市大字柳原 344 番地 3

代表者：代表取締役 松林直人

b) 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、及び連絡先

役職名：専務取締役

連絡先：026-243-5549

c) 全ての保有個人データ等の利用目的

個人情報の取り扱いについての 1. が該当します。

d) 当該対象事業者の苦情の申出先

〒381-0012 長野県長野市大字柳原 344 番地 3

株式会社共栄測量設計社 個人情報お客様相談室

TEL：026-243-5549

FAX：026-243-5965

e) 当該対象事業者の消費者から苦情の解決の申出を受けける第三者機関

【個人情報の取り扱いに関する苦情のみを受け付けています】

一般財団法人 日本情報経済社会推進協会

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号六本木ファーストビル内

TEL：03-5860-7565 / 0120-700-779

f) 開示等の請求等に応じる手順（開示対象個人情報）

開示対象個人情報とは、検索可能な状態で保有している個人情報で、本人から利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供停止、又は第三者提供記録の開示請求に対して、お答えする情報です。

個人情報お客様相談室まで電話または郵送にてお問い合わせください。開示等を求められる場合の手続き（手順）について、以下のご説明をいたします。

- ・開示等の請求書の申し出先
- ・開示等の請求等に際して提出すべき書面の様式その他の開示等の請求等の方式
- ・開示等を請求する者が、本人または代理であることの確認の方法
- ・開示請求、利用目的の説明に関する実費手数料のご負担とお支払方法について

g) 安全管理措置

当社は、保有個人データについて、「法令の遵守」、「安全管理措置」を講じることにより、漏洩、滅失または毀損の防止を行います。主な安全管理措置は以下の通りとなります。

（個人情報保護方針の策定）

・当社は、個人情報保護法および関係法令を遵守し、個人情報を適正に取扱うことについて「個人情報保護方針」を策定しています。

（個人データの取り扱いに係る規程等の整備）

・取得・利用・保存・提供・削除・廃棄等の各段階において責任者、担当者を定め、その役割と責任および取り扱い方法等について各種規程を作成し使用しています。

（組織的安全管理措置）

・個人データの取り扱いに関する責任者を設置し、個人データを取り扱う全従業員及び取り扱う個人データの範囲を明確化し、法令及び規程に違反している事実や兆候を把握した場合、責任者への報告連絡体制を整備しています。

・個人データの取り扱い状況に関する定期点検や内部監査を実施するとともに、外部機関審査を受審しています。

（人的安全管理措置）

- ・個人データの取り扱いに関する留意事項について、全従業員に定期的な教育を実施しています。
- ・個人データについての秘密保持に関して全従業員と契約を締結しています。

（物理的安全管理措置）

・個人データを取り扱う区域を限定し、従業員等の入退室管理および使用機器等の管理を行っています。

(技術的安全管理措置)

- ・ アクセス制限等を実施し、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ・ 個人データを取り扱う情報システムに対する外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護するシステムを導入しています。